
SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

- (1) **BARTOŇ - textil a.s.**, IČO: 455 34 225, se sídlem Náchod – Staré Město nad Metují, Odboje 32, PSČ 547 01, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 577

(„Společnost“)

a

- (2) **Ing. Radim Ždímal**, nar. dne 9. listopadu 1974, bytem K Besedě 1096, Pardubice VI-Svítkov, PSČ 530 06

(„Ing. Radim Ždímal“)

(Společnost a Ing. Radim Ždímal budou v této Smlouvě označovány společně jako „**Strany**“ a každý samostatně jako „**Strana**“)

uzavírají smlouvu o výkonu funkce („**Smlouva**“) dle § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o obchodních korporacích**“)

PREAMBULE:

- (A) Ing. Radim Ždímal byl, v souladu se Zákonem o obchodních korporacích a ustanovením čl. 9 odst. 2 písm. e) stanov Společnosti, zvolen do funkce člena představenstva Společnosti, a to ke dni ;
- (B) Strany mají zájem upravit touto Smlouvou svá vzájemná práva a povinnosti vyplývající z výkonu funkce člena představenstva Společnosti;
- (C) V souladu s § 59 odst. 1 Zákona o obchodních korporacích se vztah mezi Společností a členem jejího orgánu, řídí přiměřeně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“), o příkazu, ledaže ze Smlouvy či ze Zákona o obchodních korporacích plyne něco jiného.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Ing. Radim Ždímal se zavazuje vykonávat funkci člena představenstva v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem o obchodních korporacích, stanovami Společnosti a usneseními valné hromady.
- 1.2 Ing. Radim Ždímal je povinen svoji funkci vykonávat s odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a dovedností, vždy v souladu s oprávněnými zájmy Společnosti, které mu jsou nebo z povahy věci musí být známé. Ing. Radim Ždímal je povinen dbát dobrého jména a dobré pověsti Společnosti.
- 1.3 Ing. Radim Ždímal bude při výkonu funkce dodržovat veškerá omezení, jež se na něj či na jeho výkon funkce vztahují podle stanov Společnosti, vnitřních předpisů Společnosti, případně podle závazného rozhodnutí nebo pokynu valné hromady či valné hromady Společnosti.
- 1.4 Ing. Radim Ždímal bude vykonávat své povinnosti s péčí řádného hospodáře, tj. pečlivě a s potřebnými znalostmi a s využitím veškerých svých znalostí, bude jednat nezávisle a podle vlastního uvážení, bude povinen informovat valnou hromadu a dozorčí radu Společnosti o plnění svých povinností v případech, které uvádí Občanský zákoník a/nebo Zákon o obchodních korporacích a/nebo stanov Společnosti.
- 1.5 Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Ing. Radim Ždímal především povinen zastupovat Společnost ve vztahu ke třetím osobám v souladu s touto Smlouvou, stanovami Společnosti a zákonem.
- 1.6 Pokud tato Smlouva stanoví Ing. Radimu Ždímalovi povinnosti nad rámec povinností zmíněných v čl. 1 odst. 1.1 této Smlouvy, zavazuje se Ing. Radim Ždímal řádně plnit i tyto povinnosti.
- 1.7 Pro vyloučení pochybností nepředstavuje tato Smlouva pracovní vztah mezi Společností a Ing. Radimem Ždímalem.

2. POVINNOSTI ČLENA PŘEDSTAVENSTVA

- 2.1 Ing. Radim Ždímal se zavazuje vykonávat funkci osobně (ledaže zákon umožňuje zmocnit jinou osobu), svědomitě, řádně a podle svých nejlepších znalostí a schopností. V této souvislosti se zavazuje zejména:
 - i. plnit veškeré úkoly, které mu přísluší jako členu představenstva, zejména pak hájit a prosazovat zájmy Společnosti;
 - ii. zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech tak, aby Společnosti nevznikla škoda nebo újma;
 - iii. bez zbytečného odkladu informovat dozorčí radu a představenstvo, aby svolalo valnou hromadu, pokud při výkonu funkce představenstva může dojít ke střetu jeho zájmů a/nebo ke střetu zájmů osob jemu blízkých a/nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných se zájmy Společnosti;
 - iv. účastnit se zasedání valné hromady Společnosti a všech pracovních jednání představenstva nezbytných pro činnost představenstva;
 - v. účastnit se po dohodě jednání dozorčí rady Společnosti;
 - vi. připravovat se na jednání představenstva, opatřovat si podklady a informace nezbytné pro jednání představenstva a pro výkon funkce člena představenstva;
 - vii. v případě ukončení výkonu funkce člena představenstva zabezpečit řádné předání funkce a majetku, který mu Společnost pro výkon funkce svěřila;
 - viii. vyvíjet činnost k zajišťování obchodního vedení Společnosti, přitom je vázán pokyny a zásadami schválenými valnou hromadou Společnosti, pokud tato nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Společnosti;

- ix. vyvíjet činnost k zajištění řádného vedení účetnictví Společnosti, předkládání valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty v souladu se stanovami Společnosti;
- x. budovat dobrou pověst Společnosti, jejích výrobků a služeb a tuto dobrou pověst využívat výlučně ku prospěchu Společnosti, a nikoliv ku prospěchu vlastnímu či třetích osob;
 - i. prohlubovat si soustavně kvalifikaci k výkonu funkce a dodržovat zásady bezpečnosti práce a počínat si tak, aby nedocházelo k újmám, zejména na zdraví či majetku Společnosti, jejích zaměstnanců či třetích osob; nezneužívat či nezpřístupňovat informace o interních poměrech ve Společnosti, o jejích výrobcích, službách či celkové produkci, jejichž zpřístupnění by bylo na újmu Společnosti.

3. PRÁVA ČLENA PŘEDSTAVENSTVA

3.1 Ing. Radim Ždímal jakožto člen představenstva má zejména tato práva:

- i. předkládat představenstvu Společnosti k projednání materiály, které souvisejí s výkonem funkce člena představenstva;
- ii. právo požadovat od představenstva a/nebo Valné hromady jakékoli informace, které jsou potřebné pro jeho činnosti v představenstvu;
- iii. nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Společnosti a kontrolovat, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost Společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy a stanovami;
- iv. v případech vymezených právní úpravou nebo vyžadují-li to zájmy Společnosti, svolat valnou hromadu a navrhnout jí potřebná opatření;
- v. účastnit se jednání valné hromady;
- vi. právo na úhradu předem schválených nákladů vynaložených na tuzemské a zahraniční pracovní cesty, které bude realizovat v přímé souvislosti s výkonem funkce a s plněním úkolů uložených příslušným orgánem.

4. ZÁKAZ KONKURENCE, POVINNOST MLČENLIVOSTI

4.1 Ing. Radim Ždímal se po dobu výkonu funkce zavazuje:

- i. dodržovat zákaz konkurence podle § 441 Zákona o obchodních korporacích, s výjimkou mateřských, dceřiných a sesterských společností Společnosti;
- ii. nezneužívat či nezpřístupňovat ve prospěch svůj ani jiných osob informace o interních poměrech ve Společnosti, o jejích výrobcích, službách či celkové produkci, které získal při výkonu funkce člena představenstva a jejichž zpřístupnění by bylo na újmu Společnosti, a to po dobu, na kterou byl zvolen do své funkce, a dále i po ukončení výkonu této funkce;
- iii. nesdělit ani nezpřístupnit dalším osobám obchodní tajemství v souvislosti s obchodními skutečnostmi, výrobou, službami či technickými informacemi týkajícími se Společnosti, jež nejsou veřejně přístupné, a to po dobu, na kterou byl zvolen do své funkce, a dále i po ukončení výkonu této funkce.

5. PRACOVNÍ DOBA A DOVOLENÁ

5.1 Pracovní doba Ing. Radima Ždímal je pevně stanovena a Ing. Radim Ždímal by měl plánovat svojí pracovní dobu tak, aby zajistil plnění svých povinností. S ohledem na zastávanou pozici a rozsah jeho povinností nepodléhá Ing. Radim Ždímal pracovním předpisům o pracovní době. Ing. Radim Ždímal souhlasí s tím, že jeho povinnosti mohou zahrnovat nepravidelnou pracovní dobu a rozsáhlé cestování po České republice a jinde v zahraničí, za které je přiměřeně odměněn odměnou stanovenou v této Smlouvě. Společnost uhradí Ing. Radimu Ždímalovi cestovní výdaje, stravné a další náhrady související s pracovními cestami. Pro účely kompenzace

cestovních náhrad se pravidelným pracovištěm sjednává sídlo Společnosti.

- 5.2 Strany se dohodly, že Ing. Radim Ždímal bude své povinnosti dle této Smlouvy vykonávat nejméně v rozsahu 40 hodin týdně.
- 5.3 Ing. Radim Ždímal má v každém kalendářním roce nárok na placené volno v rozsahu **160 hodin** čerpaných v pracovních dnech. Mimo to má Ing. Radim Ždímal nárok na placené volno v době zákonných svátků. Termín čerpání placeného volna si stanovuje samostatně s ohledem na zájmy a potřeby Společnosti.
- 5.4 Místem výkonu funkce člena představenstva je sídlo Společnosti.

6. ODMĚNA A DALŠÍ VÝHODY, ZÁVAZKY SPOLEČNOSTI

- 6.1 Odměna za výkon funkce je poskytována formou pravidelného měsíčního peněžitého plnění. Společnost bude Ing. Radimu Ždímalovi poskytovat pravidelná plnění ve výši **120.000,00 Kč** měsíčně splatné vždy k **25. dni** příslušného kalendářního měsíce, za který odměna přísluší („**Odměna**“), a to s účinností ode dne **účinnosti této Smlouvy**. Tato pevná měsíční částka bude po sražení daní a dalších zákonných odvodů podle obecně závazných právních předpisů poukazována na bankovní účet, který si Ing. Radim Ždímal určí.
- 6.2 Ing. Radim Ždímal má v souvislosti s výkonem funkce nárok na poskytnutí:
- i. Služebního vozidla; a
 - ii. notebooku s internetem; a
 - iii. mobilního telefonu s tarifem internetem;
- náklady s tím spojené včetně hovorného pro Ing. Radima Ždímalu hradí Společnost.
- 6.3 Netrvá-li výkon funkce člena představenstva po dobu celého kalendářního měsíce, náleží Ing. Radimovi Ždímalovi alikvotní část odměny dle čl. 5 odst. 6.1 této Smlouvy, která se stanoví poměrně podle počtu kalendářních dní, v nichž Ing. Radim Ždímal svoji funkci vykonával.
- 6.4 Při zániku výkonu a/nebo odvolání Ing. Radima Ždímalu z funkce člena představenstva není Společnost povinna hradit Ing. Radimu Ždímalovi odstupné.
- 6.5 Společnost dále poskytne Ing. Radimu Ždímalovi materiální zabezpečení potřebné pro výkon jeho funkce, jako je další technické zařízení a pomůcky, informační a personální servis.
- 6.6 Společnost uhradí případné další předem odsouhlasené náklady, účelně vynaložené v souvislosti s výkonem funkce člena představenstva a objednané jménem Společnosti.
- 6.7 Společnost se zavazuje poskytovat Ing. Radimu Ždímalovi potřebnou součinnost k výkonu funkce člena představenstva v souladu se zákonem, stanovami a touto Smlouvou.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu trvání funkčního období člena představenstva Společnosti určeného stanovami Společnosti.
- 7.2 Funkce člena představenstva zaniká Ing. Radimu Ždímalovi uplynutím funkčního období, nezanikne-li před uplynutím funkčního období jiným způsobem, zejména:
- i. na základě odstoupení z funkce postupem dle § 58 Zákona o obchodních korporacích;
 - ii. odvoláním z funkce valnou hromadou Společnosti, přičemž Smlouva zaniká dnem rozhodnutí valné hromady Společnosti o odvolání Ing. Radima Ždímalu z funkce;
 - iii. úmrtím Ing. Radima Ždímalu;
 - iv. na základě jiných skutečností vedoucích ke ztrátě způsobilosti k výkonu funkce (např. omezení svéprávnosti soudem).
- 7.3 Jakmile se Ing. Radim Ždímal dozví, že přestal splňovat podmínky stanovené zákonem pro výkon

funkce člena představenstva, je povinen takovou skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit Společnosti, a to dozorčí radě a představenstvu, aby za tímto účelem svolalo valnou hromadu Společnosti.

- 7.4 V případě ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu je Ing. Radim Ždímal povinen zdržet se jakéhokoli jednání za nebo jménem Společnosti a je povinen řádně předat svou funkci. Zejména je povinen:
- i. informovat dozorčí radu a představenstvo Společnosti o všech krocích, které jsou nezbytné v souvislosti s ukončením jeho povinností a dále upozornit na případné úkony, které je nutné v dané době učinit jménem Společnosti tak, aby Společnosti nevznikala škoda nebo újma, dále zodpovědět dotazy orgánů Společnosti týkající se dokumentů a práv a povinností z nich vyplývajících a poskytnout Společnosti veškerou potřebnou součinnost;
 - ii. vrátit bez zbytečného odkladu veškeré dokumenty, korespondenci, záznamy a jiné materiály bez ohledu na jejich formu, které náležejí nebo se týkají Společnosti (zejm. smlouvy, účetní dokumenty, korespondenci, faktury, plné moci atd.) s tím, že k žádným dokumentům, ani jiným věcem uvedeným v tomto článku, nemůže Ing. Radim Ždímal uplatnit zadržovací či obdobné právo;
 - iii. vrátit bez zbytečného odkladu Společnosti veškeré věci a hodnoty, které obdržel od Společnosti (nebo od třetích osob ve prospěch Společnosti) v souvislosti s výkonem své funkce (např. elektronické zařízení, počítačový software, hardware, vozidlo atd.);
 - iv. zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech i po skončení výkonu funkce tak, aby Společnosti nevznikla škoda nebo újma.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Ing. Radim Ždímal není oprávněn k převodu jakýchkoli práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.2 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Stran ohledně práv touto Smlouvou udělených a povinností z ní vyplývajících a po nabytí účinnosti nahradí jakékoli předchozí smlouvy či ujednání, ať ústní či písemné.
- 8.3 Změny, úpravy nebo doplňky k této Smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma Stranami a schváleny valnou hromadou Společnosti.
- 8.4 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze Stran obdrží po jednom stejnopise.

NA DŮKAZ TOHO, že Strany s obsahem této Dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

V dne

V dne

Společnost

Ing. Radim Ždímal

BARTOŇ - textil a.s.

Ing. Radim Ždímal

,

Společnost

BARTOŇ - textil a.s.

,